

名古屋大学 情報連携推進本部長〔公印省略〕

## 記入要領と注意事項

- ・ディスク容量拡張  
必要なディスク容量に○を付けてください。
- ・定期バックアップの作成  
情報連携推進本部が用意した別のストレージ装置にデータを定期的にバックアップする機能を希望するかどうかを選択してください。
- ・専用アカウントの追加  
名古屋大学IDとは別のアカウントを作成してサービスを利用したい場合に選択してください。また、希望するアカウント名を英数字6文字以上で記入してください。

## 負担金表

表1. ディスク容量に対する負担金表

ディスク容量	負担金（千円／月）	負担金年額（千円）
100GB（基本機能）	0	0
300GB	2	24
500GB	4	48
1TB	9	108

表2. 専用アカウントの作成に対する負担金表

アカウント数	負担金（千円／月）	負担金年額（千円）
1 アカウント（100GB）	1	12

表3. 定期バックアップの作成に対する負担金表

バックアップディスク容量	負担金（千円／月）	負担金年額（千円）
100GB	1	12
300GB	3	36
500GB	5	60
1TB	10	120

注1) 利用開始初年度は、利用を開始した日の翌月から、年度末までの月額負担金を合計してお支払いいただきます。

利用申請提出先：情報基盤センター1階 IT ヘルプデスク